

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FARACE BIAGIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30 NOVEMBRE 1971

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date Da 1999 a 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sasa' S.a.s. Di G.M.A. C.
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Attività di collaborazione nel campo amministrativo e gestionale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date Da 2000 a 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sasa' Gas S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Consulenza amministrativa contabile, programmazione, progettazione e gestione di pratiche di finanziamento a valere sulla legge 488 annualità 2003
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date Da Ottobre a Novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Diamante ( Cs )
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Stage formativo sulla gestione e contabilità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date Da 2004 a 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria del Cedro
- Tipo di azienda o settore Pubblico



- Tipo di impiego Commissione Bilancio e Contenzioso;  
Comitato tecnico Info-Point di Sviluppo Italia S.p.A.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Da 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale Dott. Biagio Farace
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Attività di consulenza in materia di finanza e organizzazione aziendale rivolta alle piccole e medie imprese.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 31/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PAOLA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti di Paola.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 07/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE DEI REVISORI CONTABILI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Iscritto nel registro dei Revisori Contabili ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 88 dal 07/11/2006 al n. 141574 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4' serie speciale, n. 89 del 21.11.2006.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 20/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CTU Tribunale di Paola
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Iscritto all'albo dei consulenti tecnici d'ufficio del tribunale di Paola.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 03/08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Consulenza del Lavoro Art. 1 Legge 11.01.1979 n. 12
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 06/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PAOLA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Commissione di studio "Operazioni Straordinarie"
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 02/11/2009



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### MUNICIPALIZZATA SERVIZI SRL UNIPERSONALE

Amministrazione, Gestione e Programmazione

Gestione Rifiuti e Raccolta Differenziata – Manutenzione d’impianti Pubblici – Pulizia e Spazzamento - Gestione Mensa Scolastica – Trasporto e Trasporto Pubblico – Gestione Parcheggi – Lettura Contatori.

Amministrazione

Amministratore Unico

• Date

Dal 01/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1

Ente Pubblico.

Amministrativo

Responsabile dei procedimenti inerenti a: bilancio e pianificazione finanziaria; rendiconto di gestione; adempimenti fiscali; controllo di gestione; gestione contabilità; inventario comunale; gestione del personale; protocollo; archivio storico; gestione del contenzioso; Albo pretorio.

• Date

Dal 14/09/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO  
RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Ente Pubblico.

Amministrativo / Finanziario

Responsabile di tutti i servizi assegnati alla macrostruttura comunale e delle funzioni di cui agli art. 107 /109 TUEL..

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

21 Marzo 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Degli Studi Di Salerno

Competenze Economiche, Giuridiche e Gestionali.

Laurea in Economia e Commercio

• Date

7 Ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Progetto In ministero del lavoro e delle politiche sociali

Acquisizione di competenze Informatiche e Linguistiche

Certificazione M.O.S. Microsoft Office

Certificazione Bulats University of Cambridge.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

Da 2001 a 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA  
**(POR / PON )**

( L 488/92 , L 215/92 L. 185/00)



- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Redazione e presentazione di progetti a valere sui fondi comunitari e nazionali

Da 2001 a 2002

STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO PROF. ANTONINO CARIDI

Formazione Professionale

Tirocinio Professionale

Da 2002 a 2003

STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO DOTT. PERROTTA

Formazione Professionale

Tirocinio Professionale

2003

STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO DOTT. PERROTTA

Formazione Professionale

Tirocinio Professionale

Da Settembre a Ottobre 2007

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PAOLA

Corso Di Formazione in "Esecuzioni Immobiliari e Custodia"

4 Aprile 2008

UNIONE GIOVANI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PAOLA

Seminario di formazione :

"I Professionisti alla sfida ANTIRICICLAGGIO: le nuove regole"



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

23 Maggio 2008

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PAOLA

Seminario di approfondimento:  
 “ Le novità sulle dichiarazioni dei redditi “

05 Novembre 2011

MEDIATORE CIVILE A.D.R. CONCILIANDO

Percorso Formativo di 54 ore

Abilitazione alla Mediazione Civile“

31 Agosto 2012

PROVINCIA DI COSENZA

Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto

Idoneità Professionale all'esercizio di consulenza per la circolazione dei mezzi di Trasporto.

09 Aprile 2013

PROVINCIA DI COSENZA

Direttore Tecnico ai Trasporti Nazionali ed Internazionali

Idoneità Professionale per il Trasporto su Strada di Merci.

08 Luglio 2013

SICMAV

Corso di Formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso per le aziende del Gruppo A,B,C (D.M. 388/03)

Attestato.



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

*Pagina 6 - Curriculum vitae di Farace Biagio*

10 Luglio 2013

SICMAV

Corso di Aggiornamento per gli addetti alla gestione delle emergenze, evacuazioni, lotta antincendio (D.M: 10/03/98 – D.Lgs. 81/08/ e mod.)

Attestato.

17 Settembre 2013

CISAL

Corso di Formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ( Art. 34, com 2 e 3 D.Lgs 81/2008 e accordo Stato Regioni rep. 223 del 21/12/2011. G.U. 8 del 11/01/2012)

Attestato.

04 aprile 2017

ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Attribuita la Fascia 1 - esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 del decreto D.M. del 2 dicembre 2016.

Registrato al n. 1360.

16 MAGGIO 2018

ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L.

Nuovo Regolamento Europeo Sulla Privacy (GDPR 679/2016) Obbligo di Designazione Responsabile Protezione Dei Dati..

Attestato di Partecipazione.

ITALIANO

INGLESE / FRANCESE / SPAGNOLO

OTTIMA / BUONA / SUFFICIENTE



- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

OTTIMA / BUONA / SUFFICIENTE

OTTIMA / BUONA / SUFFICIENTE

Ottime capacità relazionali e grande spirito di collaborazione.  
Sport praticati: Calcio, Tennis, Equitazione e Nautica.

Ottime capacità di coordinamento e gestione.

Volontariato nel settore del primo soccorso ospedaliero e donatore di sangue.

Assemblaggio e installazione di computer e di reti Lan.

Buona Conoscenza del sistema operativo Windows;

Buona conoscenza del pacchetto Office;

Ottimo Web Master.

Buone capacità grafiche per la realizzazione di Siti Web.

Passioni: Recitazione e teatro

Patente di Guida "B" / Patente Nautica per diporto a motore.

Anno 2017 Attestato di Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore direttivo contabile (cat.D1) presso il comune di Santa Maria del Cedro con punteggio 94/100.

**ALLEGATI**

Documento d'identità

**"Codice della privacy":**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

S. Maria Del Cedro li, 19/04/2019

