

Europass Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome **Domenico La Spina**
Indirizzo Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)
Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma
Qualifica Consigliere di Ambasciata (carriera diplomatica)
Telefono [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Peo [REDACTED]
Nazionalità Italiano
Data di nascita 25 nov. 1956
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date dic. 2017 ad oggi (mag. 2019)
Posizione Responsabile della Protezione dei Dati del MAECI
Principali attività e responsabilità Coordinamento generale in materia di protezione dei dati personali trattati dal MAECI (adempimenti previsti dall'RGPD 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., consulenza e controllo interni, rapporti con il Garante, rapporti con gli utenti in caso di quesiti o reclami).
Datore di lavoro MAECI

Date nov. 2013 - nov. 2017
Posizione Vice Capo Missione presso l'Ambasciata d'Italia a Parigi (ad ott./nov. 2013 affiancamento in sede con il predecessore)
Principali attività e responsabilità Analisi della politica interna ed europea della Francia, comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa, coordinamento per l'organizzazione di visite politiche ed eventi, gestione del personale e della sicurezza.
Datore di lavoro MAECI

Date dic. 2010 - sett. 2013
Posizione Capo Segreteria della Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali (DGMO) [Per maggiori dettagli sulle competenze della DGMO, vedasi la sezione "Nota"]
Principali attività e responsabilità Coordinamento amministrativo della Direzione Generale (revisione della documentazione, redazione di discorsi, lettere ed appunti interni, gestione del personale, del bilancio e degli archivi, gestione della sicurezza, organizzazione di eventi).
Datore di lavoro MAECI

Date dic. 2006 - dic. 2010
Posizione Capo Segreteria della Direzione Generale per la Cooperazione Economica e Finanziaria Multilaterale (DGCE)
Principali attività e responsabilità Coordinamento amministrativo della Direzione Generale (revisione della documentazione, redazione di discorsi, lettere ed appunti interni, gestione del personale, del bilancio e degli archivi, gestione della sicurezza, organizzazione di eventi).
Datore di lavoro MAECI

Date	giu. 2004 – dic. 2006
Posizione	Consigliere per l'emigrazione e gli affari sociali presso l'Ambasciata d'Italia a Berna
Principali attività e responsabilità	Coordinamento degli uffici consolari italiani in Svizzera, dialogo con i rappresentanti eletti della locale comunità italiana, analisi delle politiche svizzere e delle relazioni bilaterali Italia-Svizzera in materia di lavoro, sicurezza sociale, scuola, immigrazione e giustizia, gestione della sicurezza.
Datore di lavoro	MAECI
Date	sett. 2001 – giu. 2004
Posizione	Consigliere politico presso l'Ambasciata d'Italia a Berlino
Principali attività e responsabilità	Analisi della politica tedesca nei confronti dell'ONU e dell'OSCE, nonché nei confronti dei paesi dei Balcani e dell'Europa orientale, gestione del personale e della sicurezza.
Datore di lavoro	MAECI
Date	ago. 2000 – ago. 2001
Posizione	Consigliere politico distaccato presso il Ministero degli Affari Esteri tedesco (Berlino)
Principali attività e responsabilità	Dimensione economica della sicurezza presso l'OSCE, missioni OSCE nei Balcani, parte politica del processo di Barcellona (dialogo euro-mediterraneo).
Datore di lavoro	MAECI
Date	mag.- lug. 2000
Posizione	Consigliere presso l'Ambasciata d'Italia a Berlino
Principali attività e responsabilità	Corso intensivo di tedesco presso una locale scuola di lingue.
Datore di lavoro	MAECI
Date	nov. 1996 – apr. 2000
Posizione	Vice Capo dell'Ufficio IX della Direzione Generale per il Personale e l'Amministrazione (DGPA)
Principali attività e responsabilità	Gestione degli immobili demaniali e in locazione, del parco auto e del mobilio ad uso della rete diplomatico-consolare italiana all'estero.
Datore di lavoro	MAECI
Date	nov. 1991 – ott. 1996
Posizione	Primo Segretario presso l'Ambasciata d'Italia a Singapore
Principali attività e responsabilità	Vicario del Capo Missione, Incaricato d'Affari a.i. da gennaio a settembre 1996, promozione economico-commerciale, gestione della sicurezza.
Datore di lavoro	MAECI
Date	sett. 1989 – ott. 1991
Posizione	Secondo Segretario presso l'Ambasciata d'Italia a La Paz
Principali attività e responsabilità	Vicario del Capo Missione, promozione economico-commerciale, supervisione dei progetti della cooperazione italiana allo sviluppo in Bolivia, gestione della sicurezza.
Datore di lavoro	MAECI
Date	mar. 1986 – ago. 1989
Posizione	Secondo Segretario presso l'Ufficio VI della Direzione Generale Affari Economici (DGAE)
Principali attività e responsabilità	Cooperazione economica e finanziaria tra l'Italia ed una selezione di paesi dell'Europa orientale.
Datore di lavoro	MAECI

Istruzione e formazione

Data	mag. 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per addetti ai servizi di primo soccorso B e C
Principali tematiche o competenze acquisite	Assistenza sanitario d'emergenza
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) e Ministero della Difesa
Data	mag. 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario per i datori di lavoro (riservato ai dirigenti del MAECI)
Principali tematiche o competenze acquisite	Normativa in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/08)
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	ISPESL (Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro)
Data	feb. 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Grosses Deutches Sprachdiplom (diploma di conoscenza avanzata del tedesco)
Principali tematiche o competenze acquisite	Lingua, storia e cultura tedesca
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Goethe Institut (Berlino)
Data	nov. 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Nono seminario euro-mediterraneo d'informazione e formazione per diplomatici
Principali tematiche o competenze acquisite	Rapporti politici ed economici tra paesi dell'Unione Europea europei e paesi dell'Africa del Nord e del Medio Oriente
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Accademia mediterranea di studi diplomatici (Università di Malta)
Date	ott. 1997 – sett. 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di alta formazione professionale
Principali tematiche o competenze acquisite	Relazioni internazionali, gestione del personale, gestione amministrativa. Titolo della tesi: ASEM – realtà e prospettive di un nuovo foro euro-asiatico.
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Istituto Diplomatico (MAECI - Roma).
Date	ott. 1983 – giu. 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione al concorso diplomatico
Principali tematiche o competenze acquisite	Relazioni internazionali, storia diplomatica, diritto internazionale, economia politica e politica economica, perfezionamento in inglese e francese.
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali (SIOI), Roma.
Data	nov. 1982
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche (110 e lode) con specializzazione economica
Principali tematiche o competenze acquisite	Economia politica e politica economica, storia moderna e contemporanea, diritto pubblico e privato, diritto internazionale pubblico e privato. Titolo della tesi: L'unificazione monetaria europea.
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Università "La Sapienza", Roma.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5 (livello master)

Capacità e competenze personaliLingua madre **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese****Tedesco****Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo

(*) Quadro europeo comune di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Consolidata competenza negoziale con controparti estere e nazionali, nonché diversificata esperienza d'interlocuzione in contesti socio-culturali diversi.

Capacità e competenze organizzative

Consolidata esperienza nell'organizzazione di eventi (incontri politici, conferenze internazionali, seminari ed eventi culturali), nella comunicazione pubblica ed i rapporti con la stampa, nonché nella gestione amministrativa e del personale.

Capacità e competenze tecniche

Approfondite conoscenze teoriche e pratiche in materia di privacy acquisite dopo circa un anno e mezzo di attività a tempo pieno come Responsabile della protezione dei dati del MAECI.

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente dei maggiori programmi Microsoft Office e conoscenza generale delle problematiche di sicurezza in campo informatico.

OnorificenzeUfficiale dell'Ordine "Al merito della Repubblica italiana" / OMRI (dic. 2014)
Croce di prima classe dell'Ordine al merito della Repubblica Federale di Germania (ott. 2004)
Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica italiana" / OMRI (giu. 1999)**Ulteriori informazioni**

Servizio militare assolto (mag.1981 - mag.1982)

Nota

La DGMO, istituita nel 2010, è competente per la cooperazione economica e finanziaria multilaterale, i processi G8 e G20, i rapporti bilaterali tra l'Italia ed i paesi dell'Asia, America Latina ed Africa sub-sahariana, nonché per le organizzazioni regionali e sub-regionali di Asia, America Latina ed Africa sub-sahariana, così come per le relazioni dell'UE con i citati paesi e le citate organizzazioni regionali e sub-regionali.